

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад та територій України

_____ 2024 р. № _____

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ»**

Ідентифікаційний код 02495431

(нова редакція)

Київ - 2024



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1350 від 15.11.2024
Підписувач **Кулеба Олексій Володимирович**
Сертифікат [3FAA9288358EC003040000056FB3900D0F5D800](#)
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59



1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» (далі – Підприємство), є державним підприємством, що засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ»;

скорочене – ДП НДІБК.

англійською мовою:

повне – THE STATE RESEARCH INSTITUTE OF BUILDING CONSTRUCTIONS;

скорочене – NIISK.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Преображенська, 5/2, м. Київ, 03037.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та організаційно-розпорядчими документами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

2. Мета і основні напрями діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення економічних інтересів держави, науково-технічного розвитку будівництва, надійності та безпечного стану об'єктів будівництва, задоволення потреб юридичних, фізичних осіб підприємців і фізичних осіб в роботах та послугах у сфері досліджень, проектування та будівництва, у виробництві будівельних матеріалів і конструкцій, створенні умов для підвищення конкурентоспроможності будівельної продукції, а також одержання прибутку від усіх видів діяльності, дозволених законодавством.

2.2. Основні напрями діяльності Підприємства:

1) визначення перспективних напрямів науково-технічного розвитку будівельного комплексу у різних галузях економіки;

2) комплексне виконання науково-дослідних робіт, надання експертних, проектних, випробувальних та науково-виробничих послуг юридичним та фізичним особам щодо створення та експлуатації об'єктів будівництва, включно з об'єктами атомної енергетики та гідроенергетики;

3) створення та вдосконалення нормативної бази в будівництві, промисловості будівельних матеріалів, оцінка відповідності та технічної прийнятності будівельної продукції;

4) розвиток теорії та створення програмного забезпечення для розрахунку та конструювання будівельних конструкцій масового та унікального використання;

5) розроблення, дослідження, випробування та впровадження будівельних конструкцій, враховуючи питання енергозбереження та підвищення надійності, у тому числі для застосування в складних інженерно-геологічних та сейсмічних умовах;

6) проведення інженерно-вишукувальних робіт, розроблення проектної документації на будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів, здійснення науково-технічного супроводу реалізації проектів;

7) оцінка та вдосконалення теплотехнічних якостей огорожувальних конструкцій, проведення робіт з оцінки енергоефективності будівель, розроблення проектної документації з термомодернізації будівель та споруд, населених пунктів, енергетичного аудиту, енергетичної сертифікації та маркування будівель, споруд, будівельних конструкцій та виробів;

8) участь у проектуванні та будівництві об'єктів ядерної та теплової енергетики, у тому числі сховищ для захоронення радіоактивних відходів, включаючи об'єкти, що розташовані на майданчику сховища;

9) науково-технічний супровід об'єктів будівництва, в тому числі на об'єкті «Укриття» Чорнобильської АЕС;

10) розроблення заходів щодо забезпечення надійності будинків і споруд, оцінка технічного стану та ресурсу будівельних конструкцій;

11) обстеження технічного стану, оцінка експлуатаційної придатності, паспортизація об'єктів будівництва;

12) розроблення засобів захисту та підвищення акустичного опорядження житлових, громадських, у тому числі спеціалізованих театральних, музейних, архівних, виробничих та інших об'єктів;

13) дослідження вогнестійкості будівельних конструкцій;

14) розробка методів та заходів захисту будівельних конструкцій від корозії;

15) діяльність у сфері інжинірингу;

16) геодезичний контроль за будівництвом;

17) виконання науково-виробничих робіт щодо будівництва та захисту будинків, споруд, територій у складних інженерно-геологічних і сейсмічних умовах, запобігання аваріям на будівельних об'єктах та ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій;

18) науково-технічна допомога виробництву шляхом:

впровадження галузевих, регіональних цільових програм та концепцій з підвищення енергоефективності у будівництві та житлово-комунальному господарстві;

розвитку внутрішнього ринку виробництва будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;

забезпечення сейсмостійкості та захисту будівель і споруд від динамічних впливів;

розроблення нових типів будівельних конструкцій і виробів та методів виконання будівельно-монтажних робіт;

виготовлення та реалізації дослідних зразків та промислових партій будівельних конструкцій та приладів;

вирішення питань з геотехніки, у тому числі підсилення основ і фундаментів будинків і споруд;

розроблення методів та обладнання для відновлення експлуатаційних властивостей будинків та споруд, у тому числі ліквідації осідань і кренів;

розроблення, виготовлення та реалізації нестандартизованого технологічного устаткування для будівельного виробництва;

випробування та сертифікації будівельних конструкцій, виробів та матеріалів з метою оцінки їх відповідності та встановлення придатності для застосування;

створення методів, автоматизованих систем та засобів випробувань, досліджень і моніторингу технічного стану будівельних конструкцій та їх метрологічне забезпечення;

19) виконання досліджень щодо економічної ефективності науково-технічної діяльності у будівельній галузі та ціноутворення;

20) виконання науково-технічної експертизи:

науково-технічної продукції, у тому числі проектних, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, науково-технічних програм та проектів;

причин аварій на будівельних об'єктах;

наукових праць (рукописи, доповіді, монографії, посібники та інше);

дисертаційних робіт, науково-технічної документації на винаходи та раціоналізаторські пропозиції;

іншої наукової і науково-технічної продукції щодо якої виникає потреба у проведенні експертизи;

21) маркетингові та патентно-інформаційні дослідження;

22) проведення науково-технічних конференцій, науково-практичних семінарів та семінарів з підвищення кваліфікації працівників будівельної галузі за напрямками діяльності Підприємства;

23) видання наукових збірників, монографій, журналів та інших інформаційних матеріалів з питань діяльності Підприємства;

24) міжнародне науково-технічне співробітництво, а саме:

участь у роботі міжнародних наукових організацій, асоціацій, товариств та ін.;

проведення спільних наукових досліджень, науково-технічних і технологічних розробок на засадах кооперації, науково-технічних програм, у тому числі за координаційними угодами;

виконання робіт, передбачених угодами, однією зі сторін яких є організація іноземної держави або міжнародна організація;

спільні дослідження та розроблення в міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах, використання власності на науковий та

науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією, використання міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

проведення міжнародних конгресів, конференцій, симпозіумів;

взаємний обмін науковими, науково-технічними кадрами та аспірантами, а також спільна підготовка спеціалістів;

25) здійснення підприємницької та комерційної діяльності, забезпечення соціального розвитку колективу й створення належних соціально-побутових умов для працівників, надання транспортних послуг .

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують документів дозвільного характеру чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих цим Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів.

3.2. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту здійснює свою діяльність на засадах підприємництва.

3.3. Підприємство здійснює підприємницьку діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.

3.4. У складі Підприємства функціонують відокремлені підрозділи – Запорізьке відділення державного підприємства «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій», Луганська філія державного підприємства «Державний науково-дослідний інститут будівельних конструкцій», які мають розрахункові рахунки, право господарської діяльності та несуть відповідальність відповідно до затверджених положень про них.

3.5. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, а також товарний знак, який реєструється в установленому законодавством порядку.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство здійснює закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до вимог законодавства.

3.9. Підприємство має право в порядку та у спосіб, визначений законодавством України та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною по справі у судах відповідно до законодавства України.

3.10. Працівники юридичної служби (управління, відділу) Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства та доходи від використання цього майна є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо такого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане йому на баланс в установленому порядку та закріплене за Підприємством;

доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

доходи за фінансовими інструментами;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування належним йому майном, землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Добровільна відмова Підприємства від права постійного користування земельною ділянкою або її частиною здійснюється в установленому

законодавством України порядку за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Відчуження Підприємством державного майна, що належить до основних фондів, здійснюється виключно шляхом продажу на електронному аукціоні.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження такого майна здійснюється шляхом продажу на електронному аукціоні за рішенням Уповноваженого органу управління.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження такого майна здійснюється згідно із законодавством України за рішенням Директора Підприємства.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду державного бюджету.

4.7. Підприємство має право віддавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління, оренду, а також розпоряджатись в будь-який інший спосіб майном, зокрема й тим, що належить до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.8. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) у порядку, встановленому законодавством України.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, проводиться за рішенням Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить менше 10 відсотків за даними останньої річної фінансової звітності, здійснюється за рішенням Директора Підприємства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

Визначення шкоди та збитків, завданих Підприємству внаслідок збройної агресії Російської Федерації, здійснюється відповідно до законодавства України.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій, щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна в установленому законодавством порядку здійснює Уповноважений орган управління.

4.12. Підприємство здійснює залучення внутрішніх довгострокових та зовнішніх кредитів (позик), надає гарантії або виступає поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням із Уповноваженим органом управління, а у разі необхідності – із Міністерством фінансів України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 7 229 000 грн (сім мільйонів двісті двадцять дев'ять тисяч грн 00 коп.).

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймає Уповноважений орган управління з урахуванням відомостей річної фінансової звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6. Прибуток та створення спеціальних (цільових) фондів Підприємства

6.1. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий прибуток (дохід). У складі фінансового плану затверджується прогнозований фінансовий результат, включаючи прогнозований розрахунок частини чистого прибутку (доходу), а також прогнозовані суми податків і зборів, що підлягають сплаті до державного бюджету, що визначаються на основі прогнозованого рівня прибутку з урахуванням оцінювання ризиків діяльності Підприємства та листа очікувань власника.

6.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід (прибуток), одержаний у результаті його господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від безоплатних або благодійних внесків членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

6.3. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за банківськими кредитами, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.

6.4. Підприємство може утворювати за рахунок чистого прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди – фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені законодавством України.

Порядок формування та використання зазначених фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

6.5. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва стають фізично та морально зношеними, через що втрачають частину споживної вартості.

6.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази

Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом Підприємства.

6.7. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством та використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

6.8. Резервний фонд Підприємства призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

6.9. Порядок формування спеціальних (цільових) фондів Підприємства, а також порядок використання коштів цих фондів встановлюються законодавством та передбачається у фінансовому плані Підприємства.

6.10. У фінансовому плані затверджуються суми коштів (частина чистого прибутку), які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України в установленому законодавством порядку.

7. Господарська діяльність Підприємства

7.1. Підприємство зобов'язане розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, а також складати і виконувати річний фінансовий план, інвестиційні плани на рік та на середньострокову перспективу (три - п'ять років) відповідно до закону та у строки, встановлені законодавством.

Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до фінансового плану, який затверджується в установленому законодавством порядку.

Підприємство, в термін визначений законодавством, подає на розгляд та затвердження (або погодження у випадках, визначених законодавством) Уповноваженому органу управління річний фінансовий план та звіт про його виконання.

Складення та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.2. За несвоєчасне подання на затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі, якщо інше не визначено законодавством.

Підприємство відповідно до Статуту обирає предмет договору і визначає зобов'язання, інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.4. Підприємство забезпечує підготовку кадрів, їх економічне та професійне навчання як у власних, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами, надає пільги відповідно до законодавства України своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

7.5. Аудит фінансової звітності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України. Річна фінансова звітність державного унітарного

підприємства підлягає обов'язковій перевірці суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до законодавства.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

7.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

8. Права та обов'язки Підприємства

8.1. Права Підприємства:

1) Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також відповідно до стратегічного плану розвитку, інвестиційного плану на рік та середньострокову перспективу (три – п'ять років), затверджених Уповноваженим органом управління.

2) Підприємство здійснює власне будівництво, реконструкцію, реставрацію, усі види ремонтів основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва у випадках визначених законодавством;

3) Підприємство має право самостійно організовувати свої відносини з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності відповідно до законодавства, з урахуванням обмежень визначених законодавством України, актами Уповноваженого органу управління та цим Статутом, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, чи третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах, а також у третейському суді;

4) реалізовувати послуги та продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності Підприємства – вільними цінами, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами та тарифами;

5) Підприємство має право контролювати фінансово-господарську діяльність відокремлених підрозділів та вимагати звіт про їх діяльність в установленій термін та за установленою формою;

6) звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів стосовно будівельної діяльності;

7) надавати консультаційні та інші послуги, методичну допомогу у сфері будівельної діяльності;

8) Підприємство має право, відповідно до законодавства, створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Директором Підприємства, копія якого направляється Уповноваженому органу управління. Відокремлені підрозділи

можуть мати поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначаються Директором Підприємства згідно із законодавством України;

9) Підприємство має право випускати цінні папери, реалізувати їх громадянам України та суб'єктам господарювання - резидентам, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання - резидентів відповідно до законодавства України, за погодженням із Уповноваженим органом управління;

10) Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються Директором Підприємства, з урахуванням вимог законодавства України;

11) Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність працівників Підприємства та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис у частині керівного складу Підприємства та організаційна структура Підприємства затверджується Директором Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

12) Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на користування продукцією інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб;

13) здійснювати залучення кредитів (позик), надавати гарантії або виступати поручителем за такими зобов'язаннями відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

14) Підприємство має інші права, що не суперечать вимогам чинного законодавства, наказам та організаційно-розпорядчим документам Уповноваженого органу управління та цього Статуту;

15) права Підприємства реалізуються ним відповідно до законодавства України.

8.2. Обов'язки Підприємства:

1) при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати предмет своєї діяльності, державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

2) відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

3) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів відповідно до законодавства, а також відрахування відповідно до встановленого порядку частини прибутку (доходу) до Державного бюджету України;

4) дотримуватись фінансової (бюджетної) та штатної дисципліни;

5) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних фондів відповідно до затверджених Уповноваженим органом управління інвестиційного та фінансового плану, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

6) вести обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

Мета та процедура обробки персональних даних визначаються Положенням про захист персональних даних, яке затверджується наказом Директора Підприємства;

7) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

9) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

10) здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України;

Директор Підприємства та головний бухгалтер відповідно до законодавства України несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

11) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

12) дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

13) надавати Уповноваженому органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

14) за погодженням із Уповноваженим органом управління розробляти та затверджувати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

15) складати в установленому порядку річний фінансовий план Підприємства і подавати його на затвердження (або погодження у випадках, визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

16) складати інвестиційний план на рік, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три-п'ять років), стратегічний план розвитку Підприємства і подавати для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

17) Підприємство самостійно забезпечує розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції у його діяльності;

18) виконувати інші обов'язки відповідно до вимог законодавства України.

9. Управління Підприємством

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.2. Управління Підприємством здійснюється Директором Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління в установленому законом порядку.

Тимчасове виконання обов'язків Директора у разі його звільнення покладається на одного із заступників Директора Підприємства або на іншу особу на підставі відповідного рішення Уповноваженого органу управління.

Під час тимчасової відсутності Директора Підприємства (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) виконання обов'язків Директора Підприємства покладається внутрішнім розпорядчим документом Підприємства на одного із заступників Директора Підприємства або іншого працівника цього ж Підприємства.

Директор Підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, є підзвітним Уповноваженому органу управління.

9.3. З Директором Підприємства, якого призначено відповідно до законодавства України Уповноваженим органом управління, укладається контракт, у якому визначаються його строк дії, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, підстави та умови звільнення з посади та розірвання контракту, інші умови найму.

9.4. Директор Підприємства в межах своєї компетенції вирішує питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством України до компетенції Уповноваженого органу управління.

9.5. Директор Підприємства, його заступники, головний бухгалтер, а також інші особи, які виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, є посадовими особами Підприємства.

Посадові особи Підприємства мають обов'язки перед Підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Підприємством (фідуціарні обов'язки).

9.6. Директор Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших суб'єктах господарювання, громадських об'єднаннях, в усіх установах та організаціях тощо;

2) забезпечує досягнення статутної мети та організовує виконання статутних завдань;

3) несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом, формування та виконання фінансових планів, дотримання державної і фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, дотримання законодавства України;

4) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

5) за погодженням із Уповноваженим органом управління затверджує штатний розпис в частині керівного складу та організаційну структуру Підприємства;

6) визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом Підприємства;

7) визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну внутрішню та зовнішню політику Підприємства відповідно до законодавства, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження;

8) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та положень законодавства;

9) в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає доручення, обов'язкові до виконання для всіх працівників відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;

10) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

11) призначає за погодженням із Уповноваженим органом управління заступників Директора Підприємства, головного бухгалтера та головного інженера Підприємства;

12) затверджує порядок періодичного проведення атестації наукових працівників та організовує в установленому порядку періодичне проведення атестації наукових працівників Підприємства не рідше одного разу на п'ять років;

13) обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, премій, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України та Галузевою угодою;

14) встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службу і комерційну таємницю;

15) здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;

16) виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління контракту;

17) забезпечує та несе персональну відповідальність за ефективне використання та збереження коштів і майна, переданого Підприємству та закріпленого за ним на праві повного господарського відання;

18) забезпечує організацію та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних на Підприємстві;

19) забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства та здійснює відповідні антикорупційні заходи;

20) призначає на посаду та звільняє з посади керівника юридичної служби Підприємства (або юриста відповідної категорії) та уповноважену особу з реалізації антикорупційної діяльності. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи з реалізації антикорупційної діяльності визначаються законодавством України;

21) зобов'язаний не використовувати в подальшому отримані під час роботи на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю, після звільнення з посади;

22) несе персональну відповідальність за організацію господарської діяльності Підприємства, спрямованої на отримання чистого прибутку, а також за організацію виконання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

23) затверджує Положення про науково-технічну раду Підприємства, в якому визначаються її кількісний склад. Науково-технічна рада є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Підприємства;

24) здійснює значні господарські зобов'язання, а у випадках передбачених законодавством, за погодженням із Уповноваженим органом управління;

25) самостійно вчиняє господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги, а також інші господарські зобов'язання з урахуванням вимог та обмежень, установлених законодавством України та цим Статутом;

26) створює необхідні умови і несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

27) затверджує положення про відокремлені та структурні підрозділи Підприємства;

28) забезпечує підготовку та виконання затвердженого річного фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання фінансового плану;

29) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану на рік, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) та стратегічного плану розвитку Підприємства;

30) розподіляє обов'язки між заступниками Директора Підприємства;

31) надає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансові ризики що виникли (можуть виникнути), а також пропозиції щодо заходів з їх мінімізації;

32) вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та укладеним з ним контрактом до його компетенції.

9.7. У разі зміни Директора Підприємства, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

9.8. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати Директора Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством.

10. Уповноважений орган управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

1) приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

2) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

3) призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства (або особу, яка виконує обов'язки директора), притягує їх до відповідальності, укладає і розриває з Директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

4) за поданням Директора Підприємства погоджує кандидатури для призначення на посади заступників Директора Підприємства, головного бухгалтера та головного інженера Підприємства;

5) у разі звільнення Директора Підприємства або закінчення строку дії його контракту має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Директора Підприємства або призначити виконуючого обов'язків Директора Підприємства до призначення в установленому порядку Директора Підприємства;

6) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

7) погоджує Підприємству залучення кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями, відповідно до вимог чинного законодавства;

8) проводить моніторинг фінансово-господарської діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

9) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна Підприємства;

10) погоджує договори про спільну діяльність Підприємства, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

11) приймає рішення (відповідний наказ або організаційно-розпорядчий акт) про надання згоди на відчуження, оренду, внесення змін та продовження договорів оренди, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

12) забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства;

13) у разі зміни Директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством;

14) приймає рішення у випадках, визначених законодавством, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

15) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку;

16) погоджує Підприємству укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

17) здійснює визначені законодавством України повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;

18) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством України, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією;

19) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

20) надає в установленому законодавством порядку згоду на списання, відчуження майна, отримання та надання кредитів, придбання цінних паперів, оренду, заставу та передачу майна Підприємства;

21) виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

10.3. Уповноважений орган управління не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

11. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників Підприємства, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно із Кодексом законів про працю України.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

11.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

11.7. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності Підприємства, та не може бути меншим мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України та Галузевою угодою.

Структура заробітної плати визначається відповідно до законодавства України.

11.8. Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством України) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх конкретних категорій.

У разі відсутності прибутку всі ці пільги не виплачуються.

11.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

12. Ліквідація та реорганізація Підприємства

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється з дотриманням вимог законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Підприємства в особі його органу управління. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до законодавства.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який признав ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

13. Державна реєстрація змін до Статуту Підприємства

13.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, після їх затвердження Уповноваженим органом управління.

1.1. В даній частині Методичних рекомендацій розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування. Зокрема, розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування. Зокрема, розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування.

1.2. Метою даної частини Методичних рекомендацій є надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування в організації роботи з питань економічного планування. Зокрема, розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування.

1.3. Дані Методичні рекомендації розроблені з урахуванням чинного законодавства України та врахування досвіду роботи органів місцевого самоврядування в організації роботи з питань економічного планування. Зокрема, розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування.

1.4. Дані Методичні рекомендації розроблені з урахуванням чинного законодавства України та врахування досвіду роботи органів місцевого самоврядування в організації роботи з питань економічного планування. Зокрема, розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування.

1.5. Дані Методичні рекомендації розроблені з урахуванням чинного законодавства України та врахування досвіду роботи органів місцевого самоврядування в організації роботи з питань економічного планування. Зокрема, розглянуто питання організації роботи з питань економічного планування в органах місцевого самоврядування.



Директор Департаменту управління
об'єктами державної власності та
економічного планування
Віталій ТРУБАЧ

Всього прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою
20 (двадцять) аркуш(ів)